

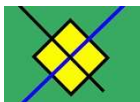


Postbus 74, 2150 AB Nieuw-Vennep
secretariaat@dorpsraadnieuwvennep.nl
www.dorpsraadnieuwvennep.nl

Afschrift statutenwijziging d.d. 4 juni 2010



Statutenwijziging Stichting Dorpsraad Nieuw-Vennep
d.d. 4 juni 2010



RS/JA/2010.000290.01

1

Statutenwijziging
(Stichting Dorpsraad Nieuw-Vennep)

Op vier juni tweeduizend tien verscheen voor mij, mr. Ronaldus Henricus Sengers, notaris met plaats van vestiging de gemeente Haarlemmermeer:

de stichting: **Stichting Dorpsraad Nieuw Vennep**, hierna ook te noemen: "**de stichting**", statutair gevestigd te Nieuw Vennep, gemeente Haarlemmermeer, kantoorhoudende te Nieuw-Vennep, Zichtweg 36, postcode 2151 WH (gemeente Haarlemmermeer), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 41223671, hierbij op grond van het bepaalde in artikel 13 lid 4 van de statuten van de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer Thomas Albertus Maria Hendriks

De comparant heeft verklaard dat:

- de stichting werd opgericht bij akte op vijftien februari negentienhonderd drieëntachtig verleden voor W.G. den Hartog, destijds notaris te Haarlemmermeer, bij welke akte ook de statuten van de stichting zijn vastgesteld;
- de statuten van de stichting nadien niet zijn gewijzigd;
- het bestuur van de stichting in haar vergadering van elf mei tweeduizend tien besloten heeft om de statuten van de stichting te wijzigen, zoals blijkt uit de als **bijlage** aan deze akte gehechte notulen.

Ter uitvoering van het voormelde heeft de comparant verklaard dat de statuten van de stichting na statutenwijziging luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

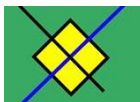
Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Nieuw-Vennep**.
2. Zij heeft haar zetel te Nieuw-Vennep, gemeente Haarlemmermeer.

DOEL, MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel bijdragen te leveren aan het behoud en de verbetering van een aantrekkelijke en gezonde woon-, werk- en leefomgeving van de bevolking van Nieuw-Vennep en buurtschap 't Kabel, waaronder begrepen aspecten van volksgezondheid, drugsbeleid en (concrete) stedenbouwkundige en/of planologische belangen, aangaande onder meer verkeersveiligheid en/of verkeersdruk en verkeersontsluitingen, tevens aspecten van ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer, cultuur, recreatie, welzijn, historie, veiligheid, groen en/of openbare werken en jeugd, tevens het bevorderen van activiteiten en het vergroten van het



RS/JA/2010.000290.01

2

- saamhorigheidsgevoel alsmede alle overige aangelegenheden van algemeen nut, —
economie, welzijn en cultuur, in de meest ruime zin van het woord. —
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door middel van: —
- a. het ontwikkelen van een visie omtrent de toekomst van wonen, werken, milieu, —
natuur en landschap binnen het gebied, gebaseerd op wensen en behoeften van
de bewoners/achterban; —
 - b. participeren daar waar het werkgebied van de stichting en de doelstelling van de —
stichting betrokken dan wel in het geding zijn; —
 - c. overleg met de gemeente Haarlemmermeer; —
 - d. het voeren van overleg/onderhandelingen met betrokkenen/ —
overheden/partijen/instanties in de meest ruime zin van het woord, die actief zijn —
in het werkgebied van de stichting; —
 - e. contacten met de achterban; —
 - f. het initiëren van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving; —
 - g. het indienen van zienswijzen, bedenkingen en bezwaren bij (de voorbereiding —
van) overheidsbesluiten en het benutten van wettelijke procedures, alles in de —
meest ruime zin van het woord; —
 - h. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. —
3. Waar in deze statuten in het vervolg wordt gesproken over "Nieuw-Vennep" wordt —
daaronder expliciet ook buurtschap 't Kabel verstaan. —

ALGEMEEN BESTUUR

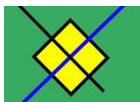
Artikel 3

- 1. De stichting heeft een algemeen bestuur ("de Dorpsraad") en een dagelijks bestuur dat, —
behoudens het in artikel 8 bepaalde, optreedt wanneer het algemeen bestuur niet —
vergadert. —
- 2. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zeven meerderjarige leden. —
- 3. Bij het ontstaan van een vacature in het algemeen bestuur zullen de overblijvende —
bestuursleden daarin voorzien door officiële benoeming van een opvolger. —
Bestuursleden hebben zitting in het algemeen bestuur zonder last of ruggespraak. —
- 4. Het algemeen bestuur van de stichting kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. —
- 5. Mochten er in het bestuur om welke redenen dan ook vacatures niet zijn vervuld, dan —
vormen de overige bestuursleden niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat —
in geval het aantal bestuursleden beneden de zeven is gedaald, het bestuur geen —
besluiten kan nemen ten aanzien van artikel 18 en artikel 19. —

LIDMAATSCHAPSVEREISTEN

Artikel 4

- 1. Leden van het algemeen bestuur dienen in Nieuw-Vennep te wonen of dat binnen een —
jaar na toetreding alsnog te doen. In dat laatste geval dient het bestuurslid bij toetreding —
een koop- of huurovereenkomst voor een woning in Nieuw-Vennep te hebben gesloten. —
- 2. Van de leden van het algemeen bestuur wordt een actieve inzet verlangd in tenminste —
één werkgroep of commissie van de stichting, dan wel in het dagelijks bestuur. Deze —



RS/JA/2010.000290.01

3

verplichting geldt niet voor leden van het algemeen bestuur die op grond van artikel 12 – lid van het algemeen bestuur zijn geworden.

PERIODIEK LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Leden van het algemeen bestuur hebben voor ten hoogste drie jaar zitting. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur vastgesteld rooster van aftreden.
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Tenminste één maand voor de datum van aftreden van een bestuurslid doet het bestuur een oproep voor nieuwe kandidaten. Bij meerdere kandidaten kiest het algemeen bestuur een nieuw bestuurslid met absolute meerderheid van stemmen.
4. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

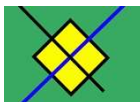
Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstreken zijn van de zittingstermijn, door het overlijden van het bestuurslid, door diens schriftelijk bedanken, bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en bij ontslag door het algemeen bestuur.
2. Een bestuurder die verhuist uit Nieuw-Vennep kan nog ten hoogste één jaar aanblijven indien het algemeen bestuur dit wenselijk acht.
3. Het bestuur kan om zwaarwegende redenen besluiten een bestuurslid te ontslaan.
4. Ontslag door het algemeen bestuur geschiedt bij een met redenen omkleed besluit dat wordt genomen met absolute meerderheid van de stemmen.

DAGELIJKS BESTUUR/VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur van de stichting wordt gevormd door minimaal vijf leden, die ook zitting hebben in het algemeen bestuur. Zij worden benoemd door het algemeen bestuur. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester maken altijd deel uit van het dagelijks bestuur.
2. Leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, zij kunnen hierna terstond worden herkozen. Zij treden af volgens een door het dagelijks bestuur vastgesteld rooster van aftreden.
3. Tot de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren onder meer:
 - a. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
 - b. het nemen van beslissingen over onderwerpen waarvoor door het algemeen bestuur een mandaat is verleend aan het dagelijks bestuur;
 - c. het begeleiden en aansturen van commissies en werkgroepen;
 - d. het verzorgen van een adequate administratie en documentatie;
 - e. de representatie van de stichting;
 - f. beslissen in gevallen die geen uitstel gedogen onder de plicht daarover in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen;
 - g. het voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk



RS/JA/2010.000290.01

4

handelende leden van het dagelijks bestuur, waarbij een van die leden in ieder geval – de voorzitter of secretaris van de stichting dient te zijn. In bijzondere gevallen, zulks – ter beoordeling van het algemeen bestuur, kunnen ook twee andere leden van het – bestuur of een commissie van de stichting vertegenwoordigen. Zij leggen over hun – handelen verantwoording af aan het algemeen bestuur.

BESTUURSBEVOEGDHEID

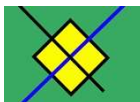
Artikel 8

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van – registergoederen en het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
2. Besluiten tot het aangaan en/of verstrekken van een geldlening kunnen slechts – worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het algemeen bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per maand met een minimum – van zes maal per jaar en voorts zo vaak als zij nodig acht.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden bijeengeroepen door de – secretaris, onder vermelding van de agenda.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden bij voorkeur één maal per – maand met een minimum van zes maal per jaar gehouden.
5. Vergaderingen van het algemeen bestuur zullen voorts telkenmale gehouden worden – als de voorzitter dit wenst of indien drie andere bestuursleden of meer hun wens – daartoe schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris. In dat geval moet de – vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden bijeengeroepen. – Gebeurt dat niet, dan zijn de aanvragers bevoegd zelf een vergadering bijeen te – roepen, met inachtneming van het hierna bepaalde.
6. Leden van het algemeen bestuur worden tenminste vier dagen voor de vergadering – schriftelijk opgeroepen door de secretaris, onder vermelding van tijd, plaats, te – behandelen agenda en de voor de agenda relevante informatie.
7. Vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar, met dien verstande dat het – algemeen bestuur een vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan verklaren. – De vergaderdata en vergaderlocatie van het openbare deel van de vergadering van – het algemeen bestuur zullen steeds worden gepubliceerd op de website van de – stichting of via enig ander communicatiemiddel dat het algemeen bestuur hiervoor – geschikt acht.
8. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden onder leiding van de – voorzitter. Bij diens ontstentenis wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter en bij ontstentenis van de laatste door een ander bestuurslid, aan te wijzen door de – vergadering. De voorzitter kan aan niet-bestuursleden het woord verlenen.
9. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris wordt van het besprokene en beslotene –



RS/JA/2010.000290.01

5

in elke vergadering van het algemeen bestuur notulen gemaakt die aan de _____ bestuursleden worden toegezonden en in de eerstvolgende vergadering van het _____ algemeen bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en _____ secretaris ondertekend worden. _____

10. Voor een geldige vergadering van het algemeen bestuur dient tenminste de helft van _____ het totaal aantal bestuursleden aanwezig te zijn. Indien dit aantal niet aanwezig is, _____ kan een volgende vergadering met dezelfde agenda minstens twee weken na de _____ aangekondigde vergadering bijeengeroepen worden, met inachtneming van het in lid _____ 6 van dit artikel bepaalde. Indien op deze ten tweede male bijeengeroepen _____ vergadering het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen desalniettemin geldige _____ besluiten worden genomen. _____

BESLUITVORMING

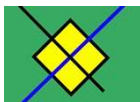
Artikel 10

1. Behoudens de gevallen waarin deze statuten uitdrukkelijk anders bepalen, worden _____ besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de bestuursleden _____ aanwezig is. _____
2. Blanco stemmen tellen voor het behalen van de meerderheid niet mee. _____
3. Ieder lid heeft een stem. _____
Stemming kan zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden. _____
Schriftelijke stemming heeft plaats bij stemming over personen en overigens indien _____ één of meer leden zulks wensen. _____
4. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen. _____
5. Wordt bij stemming over personen de meerderheid niet verkregen, dan vindt er _____ herstemming plaats over de personen die de meeste en/of een gelijk aantal stemmen _____ op zich verenigd hebben. Wie vervolgens de volstreekte meerderheid behaalt is _____ benoemd. Is bij herstemming het hoogste aantal stemmen door meer dan één _____ persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd. _____

COMMISSIES/WERKGROEPEN

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur kan commissies of werkgroepen instellen ter uitvoering, _____ onderzoek, bestudering van - en/of rapportering over - zaken die met het doel en de _____ functie van de stichting samenhangen. _____
2. In een commissie of werkgroep als bedoeld in lid 1 hebben steeds minimaal twee _____ leden van het algemeen bestuur zitting. Commissies kunnen zich terzijde laten staan _____ door deskundigen/adviseurs, die niet in Nieuw-Vennep woonachtig hoeven te zijn. _____
3. Commissies en werkgroepen worden geleid door een voorzitter, welke lid is van het _____ algemeen bestuur. _____
4. Bestaande verenigingen en werkgroepen of commissies waarvan het doel _____ overeenstemt met - of in het verlengde ligt van - het doel van de stichting, kunnen zich _____ bij het secretariaat aanmelden en kunnen aan de activiteiten van de stichting _____



RS/JA/2010.000290.01

6

deelnemen indien het algemeen bestuur deze aanmelding accepteert. _____

5. De commissies en werkgroepen vergaderen zo vaak als volgens de commissie en/of werkgroep noodzakelijk is en zij brengen minstens éénmaal per jaar en bij de voltooiing van hun taak schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Het bestuur kan commissies en werkgroepen verzoeken tot het uitbrengen van tussentijdse rapportages. _____
6. Vergaderingen van commissies en werkgroepen zijn besloten. _____

DE WIJKRADEN

Artikel 12

1. Alle gemeentelijk erkende wijkraden in Nieuw-Vennep zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van de stichting met bij voorkeur minimaal twee personen. _____
2. De stichting werkt bij voorkeur intensief samen met de wijkraden in Nieuw-Vennep. De samenwerking tussen de stichting en de wijkraden zal bij voorkeur middels een convenant worden bevestigd en nader worden geregeld. _____

OPENBARE PUBLIEKSSSESSIES

Artikel 13

De stichting organiseert openbare bijeenkomsten zo vaak als het algemeen bestuur dit noodzakelijk acht. Deze bijeenkomsten zijn voor een ieder openbaar toegankelijk. _____

DONATEURS

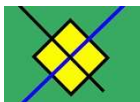
Artikel 14

De stichting kent donateurs die de stichting periodiek of eenmalig financieel ondersteunen. _____

GELDMIDDELEN EN FINANCIËEL BELEID

Artikel 15

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen (die slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard) en andere op wettige wijze verkregen bijdragen en baten. _____
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen en legt daarvan aan het algemeen bestuur verantwoording af, onder andere door overlegging van kwartaaloverzichten binnen twee maanden na afloop van elk kalenderkwartaal. _____
4. Voor één april overlegt de penningmeester aan het algemeen bestuur de balans met rekening van baten en lasten, alsmede het financiële verslag over het voorafgaande boekjaar, tezamen met het verslag van de kascommissie. Voor één juni daaropvolgend dienen deze stukken door het algemeen bestuur te worden vastgesteld. Ten bewijze van deze vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. _____
5. Door de vaststelling van de jaarstukken, waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, wordt de penningmeester gedechargeerd. _____
6. Opmerkingen van subsidiegevers over het gevoerde financiële beleid worden binnen veertien dagen na ontvangst aan alle bestuursleden schriftelijk ter kennis gebracht. _____
7. Het bestuur is verplicht de in lid 4 van dit artikel bedoelde stukken tenminste zeven jaar lang te bewaren. _____



RS/JA/2010.000290.01

7

8. Bestuursleden ontvangen in principe geen bezoldiging, doch slechts een vergoeding van in functie gemaakte redelijke kosten, achteraf te declareren bij de penningmeester.

KASCOMMISSIE

Artikel 16

1. Jaarlijks benoemt het algemeen bestuur een kascommissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het dagelijks bestuur.
2. De kascommissie onderzoekt de jaarstukken voordat deze aan het algemeen bestuur worden voorgelegd en brengt van haar onderzoek schriftelijk verslag uit.
3. Zonodig kan de kascommissie zich bij haar onderzoek door één of meer deskundigen laten bijstaan.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

Het algemeen bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement vast stellen.

STATUTENWIJZIGING

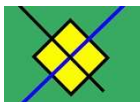
Artikel 18

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij besluit genomen met twee/derde meerderheid van de stemmen onder voorwaarde dat het bestuur voltallig is.
Is een vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde onder artikel 18 lid 1 van overeenkomstige van toepassing.
2. Van het voornemen tot ontbinding zullen alle met de stichting samenwerkende groeperingen tenminste één maand tevoren in kennis worden gesteld.
3. Bij het besluit tot ontbinding worden de vereffenaars aangewezen en wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, met dien verstande dat die bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting zal zijn en de goedkeuring van de subsidiegevers behoeft.



RS/JA/2010.000290.01

8

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

In gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het —
algemeen bestuur. —

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlemmermeer op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken comparante casu quo partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor —
gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is —
aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de —
akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit —
de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna —
ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

